

AUFGABEN POWERPOINT → BASICS1

FOLIE 1

Schreibe in den Titelplatzhalter: Objekte und Layouts

Schreibe in den Untertitel: Basics 1

Erstelle eine neue Folie (CTRL + M)

FOLIE 2

Verwende das vorgeschlagene Layout (Titel und Inhalt)

Schreibe in den Titelplatzhalter: „Stichworte“

Schreibe in den Inhaltsplatzhalter:

- Frühling
- Sommer
- Herbst
- Winter

FOLIE 3

Verwende das Layout „Zwei Inhalte“ Schreibe in den Titelplatzhalter: „Stichworte“

Schreibe in den Titelplatzhalter: strukturierte Aufzählung

Schreibe in den ersten Inhaltsplatzhalter

- Frühling
 - März
 - April
 - Mai
- Sommer
 - Juni
 - Juli
 - August

Und in den zweiten die anderen Jahreszeiten mit den Monaten.

Eine Aufzählung mit Unterpunkten → How to:

Ein Textfenster startet immer mit einem Aufzählungspunkt.

Schliesst du die Zeile mit ENTER ab, so erscheint auf der nächsten Zeile wieder ein Aufzählungspunkt.

Mit der TAB rückst du eine Ebene herab. Mit SHIFT + TAB kommst du wieder zurück.

- Frühling
 - März
 - April
 - Mai
- Sommer
 - Juni
 - ...

FOLIE 4

Verwende das Layout „Zwei Inhalte“

Schreibe in den Titelplatzhalter: „Online Bilder“

Füge in die Inhaltsplatzhalter zwei Bilder ein

Platzhalter links → Koalabär

Platzhalter rechts → Bild von Büchern

FOLIE 5

Verwende das Layout „Zwei Inhalte“

Schreibe in den Titelplatzhalter: „Grundoperationen“

Im linken Inhaltsplatzhalter fügst du ein Symbol „Zählrahmen“ ein

Im rechten Inhaltsplatzhalter fügst du eine Aufzählung der Grundoperationen ein.